



INPS, semplificazione adempimenti operativi

Per la compilazione delle domande di cassa integrazione ordinaria e di assegno ordinario

Con il [messaggio n. 2101 del 21 maggio 2020](#), l'INPS illustra alcune nuove semplificazioni procedurali, introdotte per la gestione e l'inoltro delle domande di cassa integrazione ordinaria e di assegno ordinario.

Aggiornata la funzione Copia domanda Cigo

È stata aggiornata la funzione *Copia domanda CIGO* presente nella procedura UNICIGO, in modo da velocizzare l'invio di nuove domande sulla base di quelle già precedentemente inviate. Trattandosi di una procedura implementata per la situazione legata all'emergenza epidemiologica da Covid19, è destinata solamente ai trattamenti CIGO con causale "COVID – 19". La presentazione della domanda con causale "COVID-19" risulterà estremamente semplificata, poiché utilizzando la funzione "Copia domanda" i quadri "A", "B", "C", "E", "G" sono riprodotti in automatico da una precedente domanda e quindi non devono essere nuovamente digitati, salvo modifiche a tale scopo occorrenti. Analogo discorso vale per la lista dei beneficiari, che non deve essere nuovamente compilata, salvo modifiche. L'Istituto ricorda altresì che i quadri "I" (Dati sui lavoratori addetti allo stabilimento/cantiere per mansione) e "L" (Dati su assunzioni, licenziamenti e dimissioni) non sono più obbligatori a seguito delle evoluzioni normative e amministrative intervenute, mentre per le specifiche causali "COVID-19" vi sono ulteriori semplificazioni, che consistono nella non compilazione dei quadri "D" (Dati ripresa attività) e "N" (Dati sulle comunicazioni alle rappresentanze sindacali), nonché nell'eliminazione dell'obbligo di allegazione della relazione tecnica o altra documentazione a supporto della stessa. Per dettagliate istruzioni sulle nuove implementazioni della procedura, l'INPS ha rilasciato un apposito [manuale](#) allegato al messaggio in parola, alla cui lettura si rimanda. L'INPS evidenzia il fatto che gli unici elementi che non è possibile copiare sono il ticket, perché per ogni domanda deve esserne comunque creato uno nuovo, e gli allegati, che tuttavia per le causali "COVID-19" non sono obbligatori.

Facilitazione per dichiarare le giornate di CIGO fruito

È stata introdotta una facilitazione per dichiarare le giornate di CIGO fruito (a valere solamente sulle precedenti autorizzazioni con causali "COVID-19"). In allegato al messaggio in oggetto, l'Istituto ha messo a disposizione un file [Excel semplificato](#), rispetto a quello normalmente in uso per dichiarare il fruito CIGO, che potrà essere allegato dalle aziende alle domande di proroga con causale "COVID-19". Le aziende potranno così calcolare esattamente quanti giorni di integrazione salariale sono stati effettivamente fruiti. Dalla somma del numero dei giorni si desume il numero di settimane ancora residue da godere, che si potranno richiedere con una nuova domanda.

Nuova funzione Duplica domanda

Anche per l'invio delle domande on line, per assegno ordinario con causale "COVID-19", è stata implementata la funzione "Duplica domanda", per favorire un più rapido invio di istanze, riferite a quelle pregresse di assegno ordinario con causale "COVID-19". Dalla funzione "Cerca esiti" sarà dunque possibile effettuare la duplicazione di una domanda a partire da domande già inviate per causale "COVID-19", indicando il nuovo periodo di interesse e il tipo di pagamento desiderato, che può essere variato rispetto alla domanda precedente. Non è ancora possibile modificare l'elenco dei beneficiari ed il tipo di causale, come nel caso della CIGO per COVID-19, per cui, nel caso, sarà necessario inviare una nuova domanda con la consueta funzione "Invio domande" nel menu principale dell'applicazione. L'INPS promette che tali nuove funzionalità saranno presto disponibili e saranno comunicate con un messaggio successivo. Per maggior precisione, l'Istituto specifica che nel caso si voglia inviare una domanda uguale ad un'altra già inviata modificando solo il periodo ed il tipo di pagamento, da "Cerca esiti", dopo aver selezionato il tasto "Visualizza" e presa visione dei dettagli della domanda presentata, l'utente dovrà inserire la data iniziale e finale del nuovo periodo e il tipo di pagamento richiesto ed infine cliccare sul tasto "Invia domanda duplicata Covid". La data di inizio del nuovo periodo deve essere successiva all'ultimo giorno del periodo richiesto nella domanda originaria e la procedura segnalerà eventuali incongruenze. L'INPS ricorda che per l'invio delle domande duplicate sarà necessario inserire il ticket, selezionando il pulsante "Inserimento ticket domanda duplicata Covid", senza uscire dalla schermata "Visualizza".

Per maggiori informazioni si prega di contattare il Servizio Previdenziale (tel. 011 45 13 248 / 262 e-mail: previdenziale@apito.it)

API Torino continuerà naturalmente a fornire altre comunicazioni non appena possibile.

PER SAPERNE DI PIU'

Tutte le informazioni sull'emergenza sono contenute nel sito di API Torino

www.supportoemergenzepmi.org

Per avere gli aggiornamenti su successivi provvedimenti e sulla situazione, è possibile consultare <http://www.governo.it/it/approfondimento/coronavirus/13968> continuamente aggiornato da Palazzo Chigi.

API È SEMPRE A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE ASSOCIATE

Per qualsiasi informazione e/o segnalazione potete sempre rivolgervi ai seguenti riferimenti

Segreteria Area Lavoro (sindacale@apito.it – 011 4513248)

Segreteria Area Tecnica (sertec@apito.it – 011 4513262)

Segreteria Area Economica (credifin@apito.it – 011 4513203)

Torino, 25/05/2020